

Jaarplan schooljaar 2025–2026



CBS De Fontein

Fontein basisonderwijs, locatie Vincidorstraat

Fontein basisonderwijs, locatie Kameelstraat

E-mail

defontein@pcpomiddenbrabant.nl

Website

www.defonteinbreda.nl

Geschreven door:

Gijs Crielaard (locatie Vincidorstraat)

Dit activiteiten jaarplan is gekoppeld aan het schoolplan 2024 – 2028.

Inleiding

Dit jaarplan is bedoeld voor alle personeelsleden van de reguliere basisschool De Fontein. In dit jaarplan staat omschreven welke speerpunten centraal staan en wie hiervoor verantwoordelijk is. Het is een werkdocument dat is gekoppeld aan het meerjarige schoolplan 2024 – 2028.

Dit jaarplan is tot stand gekomen vanuit verschillende perspectieven, hierbij is het Koersplan vanuit PCPO Midden-Brabant (PCPO) leidend geweest. Het bestuur van PCPO heeft het koersplan gepresenteerd aan het team en n.a.v. van deze presentatie zijn er verschillende werksessies gehouden om de doelen vanuit het koersplan te vertalen naar de dagelijkse onderwijspraktijk van De Fontein. Ook is er vanuit Edux een audit afgenomen. In het auditverslag zijn er aanbevelingen beschreven. Deze hebben we samen met de teams geprioriteerd.

We werken in dit schooljaar met dezelfde werkgroepen als schooljaar 2025 – 2026. Focus hierbij blijft het versterken van de basisvaardigheden.

De onderwerpen staan kort beschreven, de planning is toegevoegd, de verantwoordelijke zijn bekend.

De eerste vergadering van de werkgroepen zal in teken staan om de doelen van het schooljaar te vertalen in een ambitiekaart. Het doel van de ambitiekaart is om een overzicht te krijgen van de ambities die de werkgroep heeft en de daaraan gekoppelde doelen en activiteiten. Deze doelen en activiteiten worden twee keer per jaar geëvalueerd samen met MT en IB middels een monitoringskaart.

Tijdens de vergaderingen en studiedagen informeren werkgroepleden de overige teamleden over de voortgang en hebben zij de mogelijkheid om input op te halen. Daarnaast monitort het managementteam: locatiedirecteur en intern begeleider, de kwaliteit en doorgaande lijn op schoolniveau door middel van tweemaandelijks gesprekken met een teamlid van de werkgroep. Hierdoor is het duidelijk voor iedereen wat we gaan doen en wat we van elkaar kunnen verwachten. Onderwerpen komen daarnaast terug in zorgcyclus (groepsbesprekingen), waarderende audits.

Het jaarplan is opgebouwd in heldere stappen, waarbij de werkgroep de leiding neemt en in dit punt verantwoordelijk is voor de uitvoering. Iedere leerkracht zit in één werkgroep. Bij een fulltime dienstverband krijgen medewerkers hier 50 taakuren voor.

Op de Fontein werken we met de volgende werkgroepen:

- Werkgroep **Taal**: alles betreffende taalontwikkeling, taalaanbod en beleid.
- Werkgroep **Rekenen**: alles betreffende rekenontwikkeling en rekenaanbod, beleid.
- Werkgroep **Stevige Basis**: alles betreffende de sociaal emotionele ontwikkeling, PBS en beleid.
- Werkgroep **Wereldwijs**: alles betreffende burgerschap, verkeer Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL), ICT + techniek en alle zaakvakken.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen hebben we ook een werkgroep **Onderwijs en Kwaliteit**. Deze overkoepelende werkgroep wordt mede gevormd door het MT en IB.

Onder deze werkgroep vallen de volgende subgroepen waarbij MT/IB en externen de hoofdlijnen uitzetten waar ze ondersteund worden door teamleden met expertise op dit vakgebied:

- Werkgroep **EDI**
- Werkgroep **Opbrengstgericht Werken**

Personeelsleden die deelnemen aan een werkgroep zoals hierboven beschreven krijgen hiervoor twintig (EDI) en tien (opbrengstgericht werken) taakuren.

Naast de onderwijsinhoudelijke werkgroepen, zijn er ook taken die uitgevoerd worden.

Onder deze taken vallen:

- **Evenementencoördinator**. De evenementen worden op locatie Vincidorstraat door de evenementencoördinator geregeld en op locatie Kameelstraat door het team;
- De **ICT-er** zit niet in een werkgroep (50 uur), maar sluit aan bij een werkgroep als daar vraag naar is en regelt de praktische zaken rondom ICT;
- De **Interne Cultuur Coördinator** (ICC-er) plant en coördineert het cultuuraanbod;
- De hoofd **BedrijfsHulpVerlener** (BHV-er) coördineert en plant de jaarlijkse ontruimingsoefeningen en evalueert met overige BHV-ers. Elke locatie heeft eigen BHV-ers;
- Het stimuleren van de **ouderbetrokkenheid** wordt gecoördineerd door de locatiedirecteur;
- **Contact met externen** wordt onderhouden door de IB-er en locatiedirecteur
- Starten en verder uitbouwen van Team Trots door coördinator **Team Trots**, conciërge en locatiedirecteur.

	Werkgroep taal			
Doelen gericht op:	Doelen:	Planning:	Tussenevaluatie	Evaluatie:
Didactisch handelen	Visie vormen op taal/begrijpend lezen samen met onderwijsadviseur passend bij populatie van de school.	December 2025		
Didactisch handelen	Aanbod verzorgen op 2F en hoger, met hierbij voldoende tijd, ruimte en materialen om naar boven te differentiëren.	Voor einde schooljaar 2025-2026		
Didactisch handelen	Het implementeren van de methode Staal i.s.m. GGO-advies	Voor einde schooljaar 2025-2026		
Didactisch handelen	Het in kaart brengen/hebben van de hiaten tussen de oude methode Taal Actief en Staal en hier samen met de leerkrachten aanbod op verzorgen.	Voor de herfstvakantie.		
Pedagogisch handelen				
Klassenmanagement				
Zorg & begeleiding	Het herschrijven van het taalbeleidsplan. Hierbij wordt een koppeling gemaakt met EDI en	Voor einde schooljaar 2025-2026		

	opbrengstgericht werken (spelling).			
Data werkgroep bijeenkomsten (locatie met werkgroep afstemmen)				
Data bijeenkomsten MT				
Werkgroepleden		Ellen-Eline-Mirthe-Valerie-Elvera-Kim		

Doelen werkgroep Taal (globale tijdslijn schoolplan 2024 – 2028)			
2024-2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028
<p>Gedurende het schooljaar 2024-2025 zal onze school, in samenwerking met een onderwijsadviseur, een visie vormen op taal en begrijpend lezen die aansluit bij de populatie van de school. Dit resulteert in een visiedocument. Leerkrachten, MT en IB zullen actief deelnemen aan dit proces. Er wordt voldoende tijd en ondersteuning geboden om dit haalbaar te maken.</p> <p>Gedurende het schooljaar 2024-2025 zullen leerkrachten een onderwijsaanbod verzorgen op</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Implementatie methode taal/spelling - Gedurende het schooljaar 2025-2026 zullen leerkrachten een onderwijsaanbod verzorgen op niveau 2F en hoger. Dit omvat voldoende tijd, ruimte en materialen om naar boven te differentiëren. 	<ul style="list-style-type: none"> - Oriëntatie op methode voor begrijpend lezen 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementatie methode/methodiek begrijpend lezen

<p>niveau 2F en hoger. Dit omvat voldoende tijd, ruimte en materialen om naar boven te differentiëren.</p> <p>Het succes wordt gemeten door evaluaties van de materialen en methoden, waarbij we streven naar een positieve ontwikkeling bij ten minste 80% van de betrokken leerlingen. Leerkrachten, MT en IB zullen actief betrokken worden bij dit proces conform overlegstructuur De Fontein. Het aanbod wordt ontwikkeld binnen de beschikbare middelen en tijd, met voldoende ondersteuning voor leerkrachten.</p>			
---	--	--	--

Werkgroep rekenen				
Doelen gericht op:	Doelen:	Planning:	Tussenevaluatie	Evaluatie:
Didactisch handelen	Aanbieden van toets aan alle groepen om te monitoren of het aanbod automatiseren voldoet aan de gestelde eisen.	Vastgestelde periodes moeten worden opgenomen in toetsrooster.		
Didactisch handelen	Aanbod verzorgen op IS en hoger, met hierbij voldoende tijd, ruimte en materialen om naar boven te differentiëren.	Voor einde schooljaar 2025-2026		
Pedagogisch handelen				
Klassenmanagement				
Zorg & begeleiding	Het herschrijven van het rekenbeleidsplan. Hierbij wordt een koppeling gemaakt met EDI en opbrengstgericht werken.	Voor einde schooljaar 2025-2026		
Data werkgroep bijeenkomsten				
Data bijeenkomsten MT				
Werkgroepleden		Yvonne-Nadia-Roeland		
	Doelen werkgroep Rekenen (globale tijdlijn schoolplan 2024 – 2028)			
2024-2025	2025 - 2026	2026 - 2027		2027 - 2028
Gedurende het schooljaar 2024-2025 zal onze school een doorgaande leerlijn voor	- Borgen leerlijn automatiseren	Continueren		Continueren

<p>automatiseren en memoriseren van rekenvaardigheden implementeren voor groep 1 t/m 8, inclusief suggesties voor lesmateriaal. Wekelijks zullen er 2 à 3 lessen per week worden gegeven, waarbij schoolbrede afspraken per locatie worden gemaakt en vastgelegd in het rekenbeleidsplan.</p> <p>Het doel is dat minimaal 85% van de leerlingen aan de gestelde eisen voldoet. Leerkrachten, MT en IB zullen actief deelnemen aan de ontwikkeling en implementatie van deze leerlijn. Deze implementatie wordt uitgevoerd binnen de beschikbare tijd en middelen, met voldoende ondersteuning en training voor leerkrachten.</p> <p>Gedurende het schooljaar 2024-2025 zal onze school een onderwijsaanbod verzorgen op niveau 1S en hoger. Dit omvat voldoende</p>	<p>- Opleiding tot rekencoördinator</p>			
---	---	--	--	--

<p>tijd, ruimte en materialen om naar boven te differentiëren. Het succes wordt gemeten door evaluaties van de materialen en methoden, waarbij we streven naar een positieve ontwikkeling bij ten minste 80% van de betrokken leerlingen. Leerkrachten, MT en IB zullen actief betrokken worden bij dit proces conform overlegstructuur cluster De Fontein. Het aanbod wordt ontwikkeld binnen de beschikbare middelen en tijd, met voldoende ondersteuning voor leerkrachten</p>				
---	--	--	--	--

	Werkgroep stevige basis			
Doelen gericht op:	Doelen:	Planning:	Tussenevaluatie	Evaluatie:
Didactisch handelen				
Pedagogisch handelen	Afspraken vanuit het PBS handboek implementeren in school. Tijdens teamvergaderingen toelichten.	Schooljaar 2025-2026		
	Implementeren beleidsdocument Burgerschap.			
Klassenmanagement				
Zorg & begeleiding	Invoeren instrument om sociale veiligheid in klassen te meten.	Schooljaar 2025-2026		
Data werkgroep bijeenkomsten				
Data bijeenkomsten MT				
Werkgroepleden		Annemiek-Jolien-Nesrin-Fimmy-Angèle		

Doelen werkgroep Stevige Basis (globale tijdlijn schoolplan 2024 – 2028)

2024-2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028
Zie jaarplan	<ul style="list-style-type: none">- Borgen Plan Burgerschap- Onderzoek naar inzet Trefwoord en doorgaande lijn uitzetten- Borgen leerlijn SEL i.c.m. PBS	<ul style="list-style-type: none">- Actueel houden plan Burgerschap & PBS- Teams inspireren SEL	

Werkgroep wereldwijs

Doelen gericht op:	Doelen:	Planning:	Tussenevaluatie	Evaluatie:														
Didactisch handelen	<p>Leerlijn digitale vaardigheid uitrollen op de beide locaties.</p> <p>Op basis van definitieve concept kerndoelen.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #1a2b4d; color: white;">Domein</th> <th style="background-color: #1a2b4d; color: white;">Kerndoel PO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5" style="background-color: #add8e6;">A. Praktische kennis & vaardigheden</td> <td>1. Digitale systemen</td> </tr> <tr> <td>2. Digitale media en informatie</td> </tr> <tr> <td>3. Veiligheid en privacy</td> </tr> <tr> <td>4. Data</td> </tr> <tr> <td>5. Artificiële intelligentie (AI)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="background-color: #add8e6;">B. Ontwerpen en maken</td> <td>6. Creëren met digitale technologie</td> </tr> <tr> <td>7. Programmeren</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="background-color: #add8e6;">C. Wisselwerking tussen digitale technologie, digitale media, de mens en de samenleving</td> <td>8. Digitale technologie, jezelf en de ander</td> </tr> <tr> <td>9. Digitale technologie, de samenleving en de wereld</td> </tr> </tbody> </table>	Domein	Kerndoel PO	A. Praktische kennis & vaardigheden	1. Digitale systemen	2. Digitale media en informatie	3. Veiligheid en privacy	4. Data	5. Artificiële intelligentie (AI)	B. Ontwerpen en maken	6. Creëren met digitale technologie	7. Programmeren	C. Wisselwerking tussen digitale technologie, digitale media, de mens en de samenleving	8. Digitale technologie, jezelf en de ander	9. Digitale technologie, de samenleving en de wereld	Schooljaar 2025–2026		
Domein	Kerndoel PO																	
A. Praktische kennis & vaardigheden	1. Digitale systemen																	
	2. Digitale media en informatie																	
	3. Veiligheid en privacy																	
	4. Data																	
	5. Artificiële intelligentie (AI)																	
B. Ontwerpen en maken	6. Creëren met digitale technologie																	
	7. Programmeren																	
C. Wisselwerking tussen digitale technologie, digitale media, de mens en de samenleving	8. Digitale technologie, jezelf en de ander																	
	9. Digitale technologie, de samenleving en de wereld																	
Didactisch handelen	Onderhouden kennis zaakvakken en concept kerndoelen. Het informeren van de collega's hierover tijdens teamvergaderingen.																	
Pedagogisch handelen																		
Klassenmanagement																		
Zorg & begeleiding																		

Data werkgroep bijeenkomsten		
Data bijeenkomsten MT		
Wergroepleden		Mark (vanuit ICT) – Shannen- Jeroen-Jolien

Doelen werkgroep Wereldwijs (globale tijdlijn schoolplan 2024 – 2028)

2024-2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028
Zie jaarplan	<ul style="list-style-type: none">- Leerlijn digitale vaardigheid maken	<ul style="list-style-type: none">-Leerlijn digitale vaardigheid borgen op school- onderzoek doen naar zaakvakmethodes.	

Werkgroep onderwijs en kwaliteit – EDI (10 uur per schooljaar)				
Doelen gericht op:	Doelen:	Planning	Tussenevaluatie	Evaluatie
Didactisch handelen	Voor het eind van schooljaar 2025-2026 geeft iedere leerkracht instructie volgens EDI (waar mogelijk)	Schooljaar 2025-2026		
	Er vinden in schooljaar collegiale consultaties plaats door de werkgroep met de kijkwijzer.	Lopende het schooljaar 2025-2026		
Pedagogisch handelen				
Klassenmanagement	Nieuwe leerkrachten worden opgeleid door de werkgroep. Met als doel om aan het einde van het schooljaar minstens rekenen volledig EDI aan te kunnen bieden.	2025-2026		
Zorg & begeleiding	Er wordt een borgingsdocument geschreven waarin staat waaraan een les op basisschool de Fontein moet voldoen.	Voor december 2025		
Zorg & begeleiding	Borgingsdocument wordt gedeeld en bijgesteld a.d.v. de ontvangen feedback	Voor december 2025		

Data werkgroep bijeenkomsten		
Werkgroepleden		Mirthe-Yvonne-Jody

2024-2025	2025 - 2026		
<p>Vanaf schooljaar 2024 – 2025 gaan we de vertaalslag werken met EDI maken naar andere vakgebieden zoals spelling en begrijpend lezen</p> <p>Tegen het einde van het schooljaar 2024-2025 weten alle leerkrachten op onze basisschool wat een effectieve les is. De instructie wordt gegeven volgens het EDI- model. Ten minste 80% van de lessen wordt beoordeeld als effectief op basis van observaties (collegiale consultaties, groepsbezoeken, waarderende bezoek) a.d.h.v. de EDI kijkwijzer(s) en evaluaties.</p> <p>We zullen professionele ontwikkeling en voortdurende ondersteuning bieden om ervoor te zorgen dat</p>	<p>Alle leerkrachten kennen en werken volgens het model effectieve les. De instructie is geautomatiseerd en ten minste 85% van de lessen wordt beoordeeld als effectief op basis van observaties (collegiale consultatie, groepsbezoeken, waarderend bezoek) en evaluaties</p>	<p>2026 - 2027</p>	<p>2027 - 2028</p>

leerkrachten deze instructiemethode met succes kunnen implementeren. Het EDI-borgingsdocument is richtinggevend hierbij.				
--	--	--	--	--

Werkgroep onderwijs en kwaliteit – Opbrengstgericht werken (10 uur per schooljaar)				
Doelen gericht op:	Doelen:	Planning:	Tussenevaluatie	Evaluatie:
Didactisch handelen				
Pedagogisch handelen				
Klassenmanagement				
Zorg & begeleiding	Er wordt een kwaliteitskaart geschreven. Hoe werken we op basisschool de Fontein (opbrengstgericht). Hierin wordt rekenen (Pluspunt 4) en Taal (taal/spelling Staal) in opgenomen.			
Data werkgroep bijeenkomsten				
Werkgroepleden		Nesrin-Jody- Nadia		

Doelen werkgroep Onderwijs en kwaliteit – Opbrengstgericht werken (globale tijdlijn schoolplan 2024 – 2028)

2024-2025	2025 - 2026	2026 - 2027	2027 - 2028
<p>Gedurende het schooljaar 2024-2025 zullen we ten minste 10 groepsbezoeken en 10 co-teaching sessies (specifiek en meetbaar) organiseren, gericht op het verbeteren van het didactisch handelen en lesaanbod. We kijken hiernaar tijdens herhalingslessen.</p> <p>Na elke sessie zullen feedbackgesprekken plaatsvinden om de voortgang en effectiviteit te bespreken.</p> <p>Leerkrachten, MT en IB zullen actief betrokken zijn bij deze processen. Deze activiteiten worden gepland en uitgevoerd binnen de bestaande middelen en tijdschema's</p>			